

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 07/2024: Aprimoramento na gestão da assistência técnica dos Programas PNATE e Caminho da Escola – Política de capacitação, definição de procedimentos e fluxos de trabalho, revisão e elaboração de instrumentos de capacitação para os Programas.	
Título e Código do Projeto:	914BRZ1149 - Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para fortalecimento e consolidação das políticas públicas de manutenção escolar como referências nacionais e internacionais em políticas públicas educacionais de excelência.
Local de Trabalho:	Brasília-DF
Período do contrato:	11 meses
Número de vagas:	02 (duas)
Enquadramento no Prodoc:	Resultado 1.3: Instrumentos e práticas de gestão de transporte público e de manutenção escolar atualizados. Atividade: 1.3.2: Elaborar e divulgar documentos e materiais formativos, guias, manuais e relatórios no tema da gestão de transporte público e de manutenção escolar

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**a) Contexto da consultoria**

O Projeto de Cooperação Técnica objetiva o aprimoramento da capacidade institucional do FNDE, em especial da Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola (CGDME) e da Coordenação Geral de Transporte Escolar (CGPTE), da Diretoria de Ações Educacionais (Dirae), para se tornar referência nacional e internacional em políticas públicas de transporte e manutenção escolar de excelência, por meio do fortalecimento e consolidação do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate), do Programa Caminho da Escola e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Os resultados propostos devem contribuir para o aperfeiçoamento dessas políticas educacionais e, como consequência, diminuir a desigualdade educacional e alcançar melhores índices de acesso e aprendizagem dos estudantes brasileiros.

Dentre os resultados esperados, há o Resultado 1.3: Instrumentos e práticas de gestão de transporte público e de manutenção escolar atualizados. Para o alcance do Resultado 1.3, está prevista a contratação de consultores para elaborar atividades de análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão dos programas PNATE e o Programa Caminho da Escola.

b) Motivos e relevância

No FNDE, as políticas de manutenção escolar se subdividem no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e na Política Nacional de Transporte Escolar, que tem dois programas: o Programa Caminho da Escola e o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar.

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de alunos da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar.

O PNATE foi criado pela Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, sendo regulamento pela Resolução nº 18, de 22 de outubro de 2021, que estabelece diretrizes e orientações para o apoio técnico e financeiro na execução, no monitoramento e na fiscalização da gestão de veículos de transporte escolar, pelas redes públicas de educação básica dos Municípios, Estados e do Distrito Federal, no âmbito do PNATE.

O Programa Caminho da Escola, atualmente regulamentado pelo Decreto nº 11.162, de 4 de agosto de 2020 e pela Resolução CD/FNDE nº 1 de 20 de abril de 2021, objetiva renovar, padronizar e ampliar a frota de veículos escolares das redes municipal, do DF e estadual de educação básica pública. Voltado a estudantes residentes, prioritariamente, em áreas rurais, o Programa oferece diversos tipos de ônibus, lanchas e bicicletas fabricados especialmente para o tráfego nestas regiões, sempre visando à segurança e à qualidade do transporte, assegurando, o acesso diário e a permanência dos estudantes às escolas da rede pública de educação básica bem como proporcionar sua participação em atividades pedagógicas, esportivas, culturais ou de lazer previstas no plano pedagógico e realizadas fora do ambiente escolar.

Para o cumprimento dos objetivos dos Programas é fundamental a realização de capacitações dos atores envolvidos nos seus diferentes níveis de execução. Nesse sentido, o FNDE tem empreendido eventos de capacitação diretamente ou em parceria com outras instituições, que ampliam a capilaridade e capacidade institucional de capacitação da Autarquia. Entre essas parcerias, destacam-se aquelas que são realizadas com os Centros Colaboradores de Apoio ao Transporte Escolar (Cacates), que são universidades parceiras que realizam atividades de assistência técnica e monitoramento a fim de apoiar estados, municípios e escolas no aprimoramento da execução e o desempenho do Programa.

c) Necessidade da consultoria

Este edital tem por objeto a contratação de 2 (duas) consultorias especializadas em atividades de análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão dos programas PNATE e o Programa Caminho da Escola.

O perfil 1 é voltado para análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do PNATE, ao passo que o perfil 2 se volta para a análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do Programa Caminho da Escola.

Ressalta-se a não existência de profissionais com esses perfis disponíveis na Autarquia.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

- a) Resultados que serão alcançados: Realizar análise e elaborar metodologias de aperfeiçoamento e apoio à gestão, assistência técnica, monitoramento e avaliação dos Programas PNATE e Caminho da Escola.

b) Enquadramento no Prodoc:

Objetivo Imediato: Políticas educacionais de transporte escolar e de descentralização de recursos às escolas sendo executadas de forma eficiente a partir de aplicação de novas metodologias, experiências inovadoras e boas práticas nacionais e internacionais, hábeis a incrementar seu desenvolvimento.

Resultado 1.3: Instrumentos e práticas de gestão de transporte público e de manutenção escolar atualizados.

Atividade: 1.3.2: Elaborar e divulgar documentos e materiais formativos, guias, manuais e relatórios no tema da gestão de transporte público e de manutenção escolar.

3 - PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E/OU ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Perfil 1: Análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do PNATE

Descrição

<p>Produto 1 - Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do PNATE, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Levantar os procedimentos operacionais e de sistematização do programa; • Sistematizar as informações levantadas.
<p>Produto 2 – Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Transporte Escolar - COATE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Mapear os processos da COATE; • Elaborar os fluxogramas; • Elaborar o guia orientador contendo procedimento operacional do fluxo dos processos de trabalho
<p>Produto 3 - Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do PNATE.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Elaborar proposta de alterações nos normativos sobre o PNATE.
<p>Produto 4 - Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COATE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Elaborar cartilha orientativa.

Perfil 2: Análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do Programa Caminho da Escola

Descrição
<p>Produto 1 - Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do Programa Caminho da Escola, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Levantar os procedimentos operacionais e de sistematização do programa; • Sistematizar as informações levantadas.
<p>Produto 2 – Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Caminho da Escola – COACE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades.</p>

<p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Mapear os processos da COACE; • Elaborar os fluxogramas; • Elaborar o guia orientador contendo procedimento operacional do fluxo dos processos de trabalho
<p>Produto 3 - Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do Programa Caminho da Escola.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Elaborar proposta de alterações nos normativos sobre o Programa Caminho da Escola.
<p>Produto 4 - Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COACE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos.</p> <p>Atividades necessárias para elaboração do Produto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões institucionais; • Dialogar com a equipe da CGPTE; • Elaborar cartilha orientativa.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Perfil 1: Análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do PNATE

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Produto 1 - Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do PNATE, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados.	60 dias
Produto 2 - Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Transporte Escolar - COATE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades.	150 dias
Produto 3 - Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do PNATE.	240 dias
Produto 4 - Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COATE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos	330 dias

* o número de dias é contado da assinatura do contrato.

Perfil 2: Análise, acompanhamento e controle da operacionalização das atividades de gestão do Programa Caminho da Escola

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Produto 1 - Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do Programa Caminho da Escola, abrangendo	60 dias

documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados.	
Produto 2 - Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Caminho da Escola – COACE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades.	150 dias
Produto 3 - Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do Programa Caminho da Escola.	240 dias
Produto 4 - Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COACE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos.	330 dias

* o número de dias é contado da assinatura do contrato.

5 - INSUMOS

Ao(À) consultor(a), serão fornecidos apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão ainda ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

6.1 Obrigatórios:

- **Formação Acadêmica:** Graduação na grande área de ciências exatas e da terra ou Engenharia;
- **Experiência Profissional:**
 - Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão ou consultorias com organismos internacionais para a Administração Pública.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os candidatos serão avaliados pelos critérios técnicos dispostos na tabela a seguir.

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Qualificação do candidato	É obrigatório que possua Graduação na grande área de CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA ou Engenharia; A comprovação será feita por meio de apresentação de diploma.	[100%] 30 pontos: Especialização na grande área de CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA ou Engenharia; [80%] 24 pontos: Graduação na grande área de CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA ou Engenharia;	30

Qualificação e Experiência do Candidato				
2	Experiência do candidato	<p>É obrigatório que possua o Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão ou consultorias com organismos internacionais para a Administração Pública.</p> <p>A comprovação será feita por meio de apresentação de atestados e/ou declarações fornecidos por algum empregador.</p>	<p>[100%] 40 pontos: 5 ou mais anos de experiência</p> <p>[90%] 36 pontos: 2 a 5 anos de experiência</p>	40
3	Entrevista	Adequação ao perfil e domínio nas atividades previstas no edital	<p>[100%] 10 pontos: Ótimo</p> <p>[70%] 7 pontos: Bom</p> <p>[50%] 5 pontos: Regular</p> <p>[10%] 1 ponto: Fraco</p>	10
		Desenvoltura na articulação de temas e ideias ao responder.	<p>[100%] 10 pontos: Ótimo</p> <p>[70%] 7 pontos: Bom</p> <p>[50%] 5 pontos: Regular</p> <p>[10%] 1 ponto: Fraco</p>	10
		Capacidade de raciocínio, comunicação e interlocução durante a entrevista	<p>[100%] 10 pontos: Ótimo</p> <p>[70%] 7 pontos: Bom</p> <p>[50%] 5 pontos: Regular</p> <p>[10%] 1 ponto: Fraco</p>	10
TOTAL DE PONTOS				100

8 – ENTREVISTA

A fase final do processo de seleção e classificação se dará por meio de entrevista com os candidatos que atingirem a maior pontuação referente à qualificação e experiência, conforme item 7 deste edital. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase.

As entrevistas terão caráter classificatório e eliminatório e, a critério do Comitê de Seleção, poderão ser presenciais e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá **30 (trinta) pontos**, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, fluência verbal e capacidade de raciocínio.

9 – LOCAL DE TRABALHO

Brasília-DF.

Não há a necessidade de o(a) consultor(a) permanecer nos espaços físicos da Autarquia, podendo trabalhar remotamente, desde que resida em Brasília e esteja disponível para a participação de reuniões presenciais, videoconferências, além de atender ligações, responder e-mails e manter as condições necessárias para acessar os sistemas corporativos.

Brasília/DF, 25 de março de 2024